

**ÖZEL İDARELER**  
**TESPİT VE DEĞERLENDİRME FORMU**

**BİRİMİ: PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ**

1	Dış kaynaklı genelgeler (Gündemden düşenler)	2	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
2	Birimce çıkarılan genelgeler	2	13	<b>Devlet Arşivi'ne gönderilir.</b>
3	Özel İdare Müdürlüğü merkez birimleri denetim raporları	5	10	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
4	İlçe Özel İdare memurluklarının denetim raporları	5	10	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
5	İl Özel İdare Müdürlüğüne bağlı kuruluşlardaki personelle ilgili tahkikatlar	5	15	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
6	Kontrol Memurlarınca yapılan tahkikatlar ve tahkikat raporları	5	15	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
7	Müteferrik dosyalar	5	10	Ayıklama ve İmha Komisyonunca değerlendirilir.
8	Levazım Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar	5	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
9	Gizli tezkiye varakalarının gönderildiğine dair yazılar	5	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
10	Kademe ve derece terfileri yapılan personelle ilgili listeler	5	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
11	Naklen veya açıktan atama ile ilgili talepler, muvafakatlarla ilgili yazışmalar	5	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
12	Daimi Encümen karar suretleri (Personeli ilgilendiren hususlar)	5	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
13	Personelin yıllık izinleriyle ilgili formlar, izinlerin birleştirilmesi ile ilgili yazışmalar	2	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
14	Hasta sevk kâğıtları	2	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.

15	Personel özlük dosyaları	Ayrılıncaya kadar	101 yıl doluncaya kadar	<b>Kamuoyuna mal olmuş şahsiyetlere ait özlük dosyaları Devlet Arşivi'ne gönderilir.</b>
16	Özel İdare bünyesinde çalışan personelin gizli sicil raporlarının gönderildiğine dair yazılar	5	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
17	İntibak çizelgeleri	5	45	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
18	Tedavi ve mal bildirim cetvellerinin gönderildiğine dair yazışmalar	5	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
19	Fazla çalışma ücretleri ile ilgili yazışmalar, fazla mesai alacaklara ait listeler	5	5	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
20	Şahıs emekli kesenekleri icmal bordroları, kurumların yıllık icmal bordrosu	5	45	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
21	Personel Müdürlüğü aylık faaliyet raporları	5	-	<b>Yıllık olanlar ilgili birimce Devlet Arşivi'ne gönderilir.</b>
22	İş ve İşçi Bulma Kurumu'na gönderilen personel durum cetvelleri	5	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
23	Emlak Müdürlüğü tarafından Personel Müdürlüğü'ne gönderilen kurumun kira gelirlerini gösteren tahsilatlar	5	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
24	Rüsum Şefliği'nden Personel Müdürlüğü ne gönderilen, yapılan tahsilatlarla ilgili yazılar	5	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
25	Özel İdare Müdürlüğü kadroları ile ilgili yazışmalar (Kadro Teklif Cetvelleri)	5	25	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
26	Açık bulunan kadrolara açıktan atamalar	5	45	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
27	Çeşitli seminerlere katılacak personele ait listeler	5	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.