

**KAMU KURUM VE KURULUŐLARI
DANIŐMA, DENETİM VE YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ
TESPİT VE DEĞERLENDİME FORMU**

BİRİMİ : SAĞLIK İŐLERİ

Sıra No	Malzemenin Adı ve Konusu	Saklama Süresi		Düşünceler
		Birim Arşivinde	Kurum Arşivinde	
1	Bildirimi Zorunlu Hastalıklar Defteri	5 yıl	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez
2	Hasta Muayene Defteri	5 yıl	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez
3	Başhekim Hasta Sevk Defteri	5 yıl	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez
4	İdare Hasta Sevk Defteri	5 yıl	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez
5	Hasta Rapor Defteri	Süresiz		Kurumda saklanır.
6	Laboratuar Kayıt Defteri	5 yıl	-	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.
7	Hasta giriş ve çıkış asıl kayıt defteri	5 yıl	5 yıl	Devlet Arşivi'ne gönderilmez.